

**PLANO DE METAS SEDUH 2025 - Grupo Ocupacional Médicos/ Saúde Pública - Período Avaliativo: 10/2024 a 09/2025**

Metas Institucionais									
Instituição: SEDUH	Indicador	Fonte de Verificação	Período de Aferição	Cálculo do Indicador	Meta	Critério de Pontuação	Pontuação	Peso	
Objetivo	Planejar, acompanhar e executar políticas de desenvolvimento urbano.	Desenvolver ações e executar obras públicas para implementação das políticas públicas de desenvolvimento urbano. * INDICADOR: execução das obras públicas classificadas como Metas Prioritárias conforme estrutura programática orçamentária 2025.	* Estrutura Programática de Orçamento 2025, disponibilizada pela SEPLAG * Relatório da SGE/SEDUH, com base nas atualizações das metas prioritárias pela SEPLAG ao final do período	outubro 2024 a agosto 2025	Número de obras públicas classificadas como Metas Prioritárias com status "em execução" ou "concluídas" / Número total de obras públicas classificadas como Metas Prioritárias	60%	>=60%	10	10%
							<60 e >=50%	8	
							<50 e >=40%	6	
							<40 e >=30%	4	
							<30 e >=20%	2	
<20%	0								
Objetivo	Realizar ações técnicas de formulação e revisão de políticas públicas de habitação, inclusive com subsídio à habitação popular, e regularização fundiária em parceria com as entidades vinculadas CEHAB e Perpart.	Desenvolver ações e executar obras públicas para implementação das políticas públicas de habitação. * INDICADOR: Implantação da Modalidade REFORMA NO LAR do Programa Morar Bem: seleção e cadastramento de 2.000 UHs em 12 comunidades da RMR.	* Extrato da publicação da assinatura de contrato para execução de obras de reformas de UHs, no âmbito do Programa Morar Bem, modalidade Reforma no Lar * Relatório da Secretaria Executiva de Habitação sobre o cadastramento das UHs que receberão as intervenções	outubro 2024 a agosto 2025	UHs efetivamente cadastradas / Planejamento de cadastro de UHs em 12 comunidades da RMR	70%	>=70%	10	10%
							<70 e >=50%	8	
							<50 e >=40%	6	
							<40 e >=30%	4	
							<30 e >=20%	2	
<20%	0								
<b>SETOR: GRH</b>									
Objetivo	Manter atualizado o banco de dados de Pessoal da SEDUH referente a cadastros, férias, vales transportes e declarações (Servidores com e sem vínculo/CTDs/Estagiários/Terceirizados)	Conformidade entre o SGP e as planilhas de acompanhamento da GRP	SGP e Banco de Dados atualizado na rede da GRH/SUPAD	outubro 2024 a agosto 2025	Nº de cadastros realizados/nº de admissões realizadas*100	90%	>=90 a <100%	10	40%
							>=80 a <90%	9	
							>=70 a <80%	8	
							>=50 a <70%	7	
							>=40 a <50%	6	
	<40%	5							
	Manter atualizado o banco de dados de controle dos contratos de terceirizados enquanto fiscal de contratos com a devida conferência da folha de pagamento.	Controle de documentações mensais enviadas à GRH pertinentes a pagamento de folha de terceirizadas sob gestão da GRH	Planilhas de gestão dos contratos de terceirizados geridos pela GRH	outubro 2024 a agosto 2025	( nº de folhas conferidas/nº de folhas recebidas)*100	90%	>=90 a <100%	10	20%
							>=80 a <90%	9	
							>=70 a <80%	8	
							>=50 a <70%	7	
							>=40 a <50%	6	
	<40%	5							
	Manter o controle de dados referentes às compras de vales transportes	Controle de compras de vales transportes mensais	Planilhas de compras de vales transportes	outubro 2024 a agosto 2025	( nº de compras individualizadas/Nº de optantes de vale transporte)*100%	90%	>=90 a <100%	10	20%
							>=80 a <90%	9	
							>=70 a <80%	8	
>=50 a <70%							7		
>=40 a <50%							6		
<40%	5								
<b>SETOR: SCR</b>									
Objetivo	Pagamentos e Prestação de Contas de Convênios	Prestação de Contas de Convênios de Receita	Relatório gerencial do TransfereGov	outubro 2024 a agosto 2025	( Prestações realizadas no TransfereGov/Pagamentos dos Contratos de Repasse às Contratadas ) * 100	80%	>=80%	10	80%
							>=70 a <79%	8	
							>=50 a <70%	6	
							>=40 a <50%	4	
							<40%	0	